

## 2 - ARRIVÉE SUR LA PLATEFORME (DU POINT DE REGROUPEMENT AU CENTRE)

- Orienter tous les enfants vers le panneau de leur centre
- Remettre le dossier (liste des colons) au PC
- Rejoindre son propre numéro de centre et prendre en charge les enfants du groupe
- Un animateur par équipe récupère le dossier propre à son centre de vacances. Chacun est attentif aux recommandations EPAF (PC Animation) ainsi qu'aux informations contenues dans le dossier.
- Signaler au PC lorsque la liste des enfants attendus est complète ou si un retard semble anormal.
- Le départ vers le centre est donné par un responsable / Gilet Bleu
- Lors des pauses ou correspondances éventuelles, toujours recompter les enfants
- Signaler toute difficulté particulière ou retard important à EPAF
- A l'arrivée sur le centre, si le responsable du séjour ne faisait pas partie du voyage, je lui remets le dossier de voyage.

## LE RETOUR

Les mêmes étapes qu'à l'aller ont lieu en sens retour.

- S'assurer que tous les enfants ont un panier repas pour le déjeuner
- Au retour sur la plateforme, rendre le dossier au PC Animateur
- S'occuper des enfants de son groupe jusqu'au départ du dernier colon. Ne pas quitter par anticipation la plateforme sans y avoir été autorisé.
- Le point de départ en France sera le même au retour (sauf cas particulier indiqué par avance). Par conséquent, les animateurs (trices) qui ont participé aux convois « ALLER » devront obligatoirement assurer le convoi « RETOUR » dans les mêmes conditions.

**Durant tout les voyages, les animateurs(trices) veillent à son bon déroulement pour tous les colons, en se conformant aux consignes des Gilets Bleus et/ou responsables de convois.**



# ÊTRE ANIMATRICE / ANIMATEUR



EPAF (Education Plein Air Finances) organise les centres de vacances pour les enfants de 4 à 17 ans dont les parents travaillent dans les ministères économique et financier, ainsi que quelques organismes d'état conventionnés.

Plus de 13 000 enfants sont accueillis chaque année sur plus de 700 séjours ouverts en hiver, au printemps, en juillet et en août, organisés par EPAF et par des prestataires organisateurs.

### Le numéro de séjour

Les séjours sont référencés à EPAF par numéros à 4 chiffres.

**Il est indispensable de connaître et retenir le numéro à 4 chiffres correspondant à votre séjour.**

## MISSIONS ET OBLIGATIONS (NON EXHAUSTIF) :

- Assurer le bien-être et la sécurité physique, morale et affective de tous les colons. EPAF accueille des enfants porteurs de handicap : selon les situations, les équipes peuvent être complétées par des animateurs ressources. Ils sont eux aussi animateurs à part entière, et l'accueil de ces enfants est assuré par toute l'équipe.
- S'adapter aux différentes tranches d'âge et plus généralement aux besoins des enfants et des jeunes. Ce sont eux qui sont en vacances.
- Initier, encadrer et animer la vie quotidienne et les activités, y compris les activités sous-traitées. A ce titre, être force de proposition et d'investissement.
- Construire une relation de qualité avec les mineurs, tant individuellement que collectivement, notamment en favorisant l'écoute et une implication dans tous les temps formels comme informels (repas).
- Participer, au sein de l'équipe, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs et des consignes EPAF.
- Adopter un comportement exemplaire dans tous les moments de vie du séjour (respect des pauses cigarette, ne jamais fumer en présence des enfants, utiliser les portables et tablettes en dehors des heures de travail, respecter les règles du savoir-vivre, adopter un langage adapté).
- Sensibiliser les colons aux risques liés notamment aux conduites addictives et aux pratiques sexuelles ; apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles ils sont confrontés.
- Veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination ou de maltraitance.
- Faire part de toute difficulté à son/sa responsable.
- Être capable d'évaluer son action et d'être évalué.

## DOCUMENTS

**Le projet éducatif est disponible et/ou remis par chaque organisateur (pour EPAF : disponible sur [www.epaf.asso.fr](http://www.epaf.asso.fr)).**

**Le projet pédagogique est remis par chaque directeur/directrice de séjour à tous les membres de l'équipe.**

**Chacun doit en avoir connaissance.**

## LES INDISPENSABLES

Sur les séjours :

**Papiers d'identité / contrat de travail /copie diplômes (Attention aux dates de validité pour certaines destinations).**

**Vous devez en permanence disposer du numéro de téléphone pour joindre votre directeur(trice), ainsi que le numéro de votre employeur.**

## ORGANISATION VOYAGES ALLER ET RETOUR (LES CONVOYAGES)

Durant les convoyages et journées de regroupement, l'animateur se conforme aux directives d'EPAF, représenté par des Gilets Bleus. Il est actif, dynamique et prend en charge les enfants.

**Le port du tee-shirt jaune EPAF (ou chasuble) est OBLIGATOIRE sur le voyage Aller et Retour**

Les animateurs (trices) sont responsables de tous les enfants. Sur les regroupements, le rôle d'animation et de surveillance sont essentiels pour que ces temps ne soient pas que temps d'attente.

## L'ALLER :

### 1 - LE CONVOYAGE (DU DÉPARTEMENT AU POINT DE REGROUPEMENT)

- Participer aux convoyages au départ de la ville la plus proche du domicile (sauf cas particulier indiqué par avance) vers la plateforme de regroupement. Les colons à prendre en charge ne seront pas forcément ceux qui participeront à votre séjour.
- EPAF peut désigner un(e) « chef de convoi », qui doit s'assurer de la présence de tous les colons et informer la plateforme de destination en cas de problème.
- Les bagages particuliers (skis, snowboards, instruments, malles...) ne sont pas acceptés par EPAF
- Une équipe de bagagistes prend en charge les bagages des plus petits et de leurs équipes (4/11 ans). Les plus grands ainsi que leurs animateurs/trices gardent leurs bagages avec eux